

### Horario

De lunes a viernes, de 8:30 a 20:45 horas

### Enlaces de interés

Biblioteca UPM:

<http://www.upm.es/institucional/UPM/Biblioteca>

Web Biblioteca Aeroespacial:

<https://www.etsiae.upm.es/index.php?id=64>

Correo Biblioteca Aeroespacial:

[biblioteca.aeroespacial@upm.es](mailto:biblioteca.aeroespacial@upm.es)

Ingenio:

<https://ingenio.upm.es/>

### Biblioteca Aeroespacial

facebook



Aerobib

Página web de la  
Biblioteca  
Aeroespacial



### Dirección

Universidad Politécnica de Madrid  
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio  
Biblioteca Aeroespacial  
Pl. Cardenal Cisneros, 3  
28040 Madrid  
Tel.: 910675520

[biblioteca.aeroespacial@upm.es](mailto:biblioteca.aeroespacial@upm.es)



# Guía de la Biblioteca

## Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio (E.T.S.I.A.E.)



POLITÉCNICA



BIBLIOTECA  
UNIVERSITARIA

BIBLIO  
TECA  
AERO  
ESPACIAL



## Localización

**Biblioteca.** Hay dos accesos: desde la calle situada entre los dos edificios principales, y desde el vestíbulo principal de la ETSIA, siguiendo hasta el final el pasillo situado a la izquierda.

## Instalaciones

La biblioteca dispone de una **Sala de lectura** con 225 puestos para el estudio individual, donde se encuentra la **colección de libre acceso**. En el sótano de la biblioteca hay **tres salas de estudio en grupo** con 149 puestos, además de la hemeroteca de alumnos con otros dos puestos de trabajo. El **Depósito** alberga la colección de libros de menor uso.

## Colección

La Biblioteca Aeroespacial dispone de una **colección** de más de 120.000 documentos entre monografías, obras de referencia, revistas, literatura gris, microfichas, material audiovisual y obras de creación en varios soportes (papel, CD-ROM, DVD, en línea). Además, proporciona acceso a una amplia selección de **recursos electrónicos** referenciales y a texto completo, alojados en la Intranet de la Universidad.

## SERVICIOS

### Servicios presenciales

- Consulta en sala de documentos de libre acceso y de depósito.
- Consulta de revistas de la hemeroteca
- Préstamo/Devolución/Renovación de documentos (en mostrador o en máquina de autopréstamo)
- Préstamo/Devolución/Renovación de equipos: ordenadores portátiles, calculadoras, ebooks y pendrives (en el mostrador de préstamo o en la máquina de autopréstamo de equipos)
- Reserva de documentos (en el mostrador o a través de la plataforma Ingenio)
- Préstamo intercentros (entre bibliotecas de la UPM)
- Préstamo interbibliotecario (entre la Biblioteca UPM y otras bibliotecas nacionales y extranjeras). (Solo para investigadores)
- Pasaporte Madroño (carné de biblioteca que permite sacar en préstamo materiales de las bibliotecas de las universidades públicas de la Comunidad de Madrid pertenecientes al Consorcio Madroño) (Solo para investigadores)
- Colección de libros y películas de ciencia ficción
- Servicio de reprografía: fotocopidora y escáneres
- Acceso a la red inalámbrica Wi-Fi
- 6 puestos de consulta a la plataforma Ingenio
- Buzón de sugerencias (situado en el vestíbulo de la biblioteca)
- Reserva de puestos de lectura (en épocas de alta ocupación)
- Servicio de referencia e Información bibliográfica
- Cursos de formación de usuarios

### Ingenio

- Es una plataforma de acceso a todos los servicios y recursos documentales, tanto físicos como electrónicos, que oferta la Biblioteca UPM. Se pueden realizar reservas de documentos, solicitudes de compra, preguntas/sugerencias, consulta de la ficha de usuario, renovación de préstamos y búsquedas bibliográficas en el catálogo y los recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria: bases de datos, revistas y libros electrónicos a texto completo, normas técnicas, patentes, informes científicos etc.

<https://ingenio.upm.es/>

- Para utilizar estos servicios hay que identificarse con el usuario y la contraseña del correo institucional.
- También se puede acceder a Ingenio desde el exterior de la UPM, para lo que es conveniente instalar en nuestro dispositivo el programa UPMvpn, al que se accede a través de Politécnica Virtual: [https://www.upm.es/politecnica\\_virtual/](https://www.upm.es/politecnica_virtual/) siguiendo la ruta: Utilidades > Informática > Acceso remoto VPN > Servicio VPN.

## Carné de biblioteca / Tarjeta Universitaria UPM

Cada tarjeta UPM lleva asociada un número de identificación de usuario (el número del código de barras) y un NIP / PIN (Número de Identificación Personal / Personal Identification Number) que se requieren para hacer uso de las máquinas de autopréstamo de libros y de equipos.

Si no conoces tu NIP puedes consultarlo entrando en Politécnica Virtual y siguiendo la ruta: Utilidades > Informática > Solicitudes > Cambiar PIN (donde podrás ver tu PIN actual o cambiarlo)

## Condiciones de préstamo

Los usuarios pueden tomar en préstamo distintos materiales, con las siguientes limitaciones según el tipo de material y durante el periodo de tiempo especificado en función del tipo de usuario.

TIPO DE MATERIAL	ALUMNOS (máximo 8 ítems)		INVESTIGADORES (máximo 12 ítems)		EXTERNOS (máximo 2 ítems)	
	Nº máx. ítems	periodo de préstamo	Nº máx. ítems	periodo de préstamo	Nº máx. ítems	periodo de préstamo
Monografías, material anejo, obras de creación, audiovisuales / recursos electrónicos...	8	14 días	12	30 días	2	30 días
Manuales	2	14 días	2	14 días	2	14 días
Portátiles	1	8 horas	1	8 horas	-	-
Calculadoras	1	8 horas	1	8 horas	-	-
Ebooks	1	14 días	1	14 días	-	-
Pendrives	1	3 días	1	3 días	-	-

Todo el material se puede renovar tres veces por el mismo periodo de préstamo, siempre que no haya sido reservado por otro usuario y no se haya rebasado el plazo de devolución. Los usuarios con categoría "Externos" solo podrán realizar una renovación.

Durante las vacaciones se amplía el periodo de préstamo.

El retraso en la devolución de monografías, material anejo, obras de creación, audiovisuales/recursos electrónicos, ebooks y pendrives se sancionará con 1 día de retirada del uso del carné por cada día de retraso y por cada ítem.

El retraso en la devolución de manuales se sanciona con 3 días de retirada del uso del carné por cada día de retraso.

El retraso en la devolución de portátiles y calculadoras se sancionará con un día de retirada del uso del carné.

## Organización de la colección en la sala de libre acceso

Los libros se organizan siguiendo el sistema de la CDU (Clasificación Decimal Universal) que otorga un número a cada materia, de tal modo que los libros de una misma materia están juntos y ordenados por orden alfabético de autor. Los libros de un mismo autor están ordenados por orden alfabético de título (Para más información, consultar plano de materias de la sala de libre acceso).